parking.brussels
agence du stationnement | parkeeragentschap

Watermael-Boitsfort
Watermaal-Bosvoorde

AANVRAAG VAN EEN PARKEERKAART « BEWONER » VOOR DE GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE

(Beschikbaar op www.parking.brussels/nl)

Gegevens van de aanvrager

Naam - Voornaam : ..... Rijksregisternummer : .....
Adres : ..... Telefoon/GSM : .....
Gemeente : ..... Email : .....

Gegevens van het voertuig

Nummerplaat : ..... Op naam van : .....
Merk : ..... Model : .....

Type kaart / Geldigheidsduur

☐ **Bewoner :** (prijs naargelang het aantal bewonerskaarten per huishouden)
☐ 1ste kaart: €12,10/jaar ☐ 2de kaart : €60,15/jaar
☐ 1 jaar ☐ 2 jaren
* Het aantal kaarten per huishouden is beperkt tot twee.

☐ **Bewoners wachtend op hun inschrijving in het bewonersregister of die eigenaar zijn van een buitenlandse nummerplaat :**
☐ 1ste kaart: €12,10/jaar* ☐ 2de kaart: €60,15/jaar*
*De geldigheidsduur van de kaart: 3 maanden. Verlenging tot 1 jaar nadat de domiciliëring geaccepteerd wordt of wanneer de persoon een Belgische nummerplaat heeft.

☐ **Tijdelijke bewoner**: 5€ voor 63 parkeerdagen per jaar
Deze kaart komt in de vorm van SMS-codes die naar het verkorte nummer 4411 worden verstuurd. Meer info op de ommezijde. Deze kaart wordt uitgereikt aan personen die op het grondgebied van de gemeente wonen of er een tweede verblijfplaats hebben.

Bij te voegen documenten

Standaard : Kopie recto-verso van de identiteitskaart en kopie recto-verso van het inschrijvingsbewijs “DEEL I”

Bijkomende documenten naargelang de situatie:

- ☐ **Voor een voertuig op naam van een derde persoon:** Kopie van de verzekeringspolis met vermelding wie de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- ☐ **Voor een voertuig op naam van een rechtspersoon** (bedrijfswagen): Bedrijfsattest waarop staat dat de aanvrager de voornaamste bestuurder is (attest van het sociaal secretariaat van het bedrijf). Als de aanvrager de zaakvoerder is van het bedrijf: de statuten van het bedrijf.
- ☐ **Voor een geleased of gehuurd voertuig:** Kopij van het leasingcontract/huurcontract dat de naam van de aanvrager expliciet vermeldt.
- ☐ **Voor personen met een tweede verblijfplaats:** Kopie van de huurovereenkomst of een betalingsbewijs van de belastingen op de tweede woning.
- ☐ **Bewoners wachtend op hun inschrijving in het bewonersregister:** Model 2.

De aanvrager heeft kennis genomen van de informatie aan de ommezijde en verklaart op eer dat bovenvermelde informatie correct is en verklaart elke wijziging te melden.

Datum: ..... **Handtekening:** .....

Algemene inlichtingen

Voor carsharing (autodelen) tussen particulieren, is de prijs afhankelijk van het aantal bewonerskaarten per huishouden en de door de gemeente opgegeven prijs voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

Het Parkeeragentschap behoudt zich het recht voor om een aanvraag van een vrijstellingskaart te weigeren als de aanvrager onjuiste of onvolledige inlichtingen meedeelt. Als er bovendien later foute elementen worden vastgesteld, kan het Agentschap onmiddellijk elke kaart annuleren die nog geldig is, zonder deze te moeten terugbetalen.

De persoonlijke gecommuniceerde gegevens worden verwerkt door het personeel van het Agentschap met de inachtneming van de voorwaarden op de wet op de privacy.

Elke wijziging van de gegevens over het gebruik van een parkeerkaart (wijziging van adres, vervangwagen, enz.) moet schriftelijk aan het Agentschap worden gemeld binnen de 10 dagen die volgen op de wijziging met uitzondering van een wijziging van nummerplaat die binnen 5 werkdagen moet worden gemeld.

Gebruiksvoorwaarden van de parkeerkaart

- Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.
- De parkeerkaart is geldig in blauwe zones alsook in de gereserveerde zones voor de « bewoners ».
- De parkeerkaart is niet geldig in de leveringszones, de zones “voorbehouden parkeerplaats “gedeelde voertuigen”, "Kiss & Ride"-zone en de zones “elektrisch laden”.
- Het parkeerplan van de gemeente Watermaal-Bosvoorde kan in de toekomst veranderen.

Verlenging van de geldigheid van de parkeerkaart

De begunstigde kan zijn/haar vrijstellingskaart verlengen door het volledige bedrag te betalen voor deze kaart ten vroegste 60 dagen voor de vervaldag, zoals wordt beschreven in de betaalprocedure hieronder. Het is dus niet nodig om het formulier opnieuw te sturen naar het Agentschap in geval van een hernieuwing.

Betaling

De betaling gebeurt via overschrijving op de rekening IBAN BE83 0960 2215 4215 - BIC GKCCBEBB met de vermelding “nummerplaat” in de mededeling ofwel via Bancontact in onze kantoren.

Opgelet: een vrijstellingskaart is maar actief na het betalen en dat het volledige aanvraag aanvaard is door het parkeeragenschap.

Artikel 57 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten: [...] *Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.*

Contact

PARKING.BRUSSELS

Brussels Gewestelijk Parkeeragentschap
Klantendienst

Onthaalpunt – Gemeente Watermaal-Bosvoorde
Gilsonplein, 1 te 1170 Watermaal-Bosvoorde
Open op dinsdag van 08u30 tot 12u00 en op donderdag van 16u tot 19u00

Antenne Zuid-Oost
Kroonlaan 39 te 1050 Elsene.
Open op maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u30 behalve op donderdag
Open op woensdag van 14u tot 16u30 en op donderdag van 14u tot 18u45

Brieven en e-mails – Hoofdzetel van het Agentschap
Gasthuisstraat 31 te 1000 Brussel
Open van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 13u00

Telefoon: 0800 35 678 (Gratis)
E-mail : watermaal-bosvoorde@parking.brussels