



## AANVRAAG VAN EEN PARKEERKAART VOOR BEWONERS VOOR DE GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE

(Beschikbaar op [www.parking.brussels/nl](http://www.parking.brussels/nl))

### Gegevens van de aanvrager

Naam - Voornaam : ..... Rijksregisternummer : .....  
Adres : ..... Telefoon/GSM : .....  
Gemeente : ..... Email : .....

### Gegevens van het voertuig

Nummerplaat : ..... Op naam van : .....  
Merk : ..... Model : .....

### Type kaart / Geldigheidsduur

**Bewoner** : (prijs naargelang het aantal bewonerskaarten per huishouden)

1<sup>ste</sup> kaart: € 15/jaar     2<sup>de</sup> kaart: € 120/jaar

1 jaar     2 jaren

\* Het aantal kaarten per huishouden is beperkt tot twee.

**Bewoners wachtend op hun inschrijving in het bewonersregister of eigenaar van een buitenlandse nummerplaat:**

1<sup>ste</sup> kaart: € 15/jaar\*     2<sup>de</sup> kaart: € 120/jaar\*

\*De geldigheidsduur van de kaart: 3 maanden. Verlenging tot 1 jaar nadat de domiciliëring geaccepteerd wordt of wanneer de persoon een Belgische nummerplaat heeft ontvangen.

**Tweede verblijf:**

Voor de personen met een tweede verblijfplaats in de gemeente Watermaal-Bosvoorde.

Er kan slechts 1 kaart van dit type aangevraagd worden per huishouden voor de prijs van € 500 voor 1 jaar.

### Bij te voegen documenten

**Standaard** : Kopie recto-verso van de identiteitskaart en kopie recto-verso van het inschrijvingsbewijs 'DEEL I'

**Bijkomende documenten naargelang de situatie:**

- Voor een voertuig op naam van een derde persoon:** Kopie van de verzekeringspolis met vermelding over wie de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- Voor een voertuig op naam van een rechtspersoon (bedrijfswagen):** Bedrijfsattest waarop staat dat de aanvrager de voornaamste bestuurder is (attest van het sociaal secretariaat van het bedrijf). Als de aanvrager de zaakvoerder is van het bedrijf: de statuten van het bedrijf.
- Voor een geleased of gehuurd voertuig:** Kopie van het leasingcontract/huurcontract dat de naam van de aanvrager expliciet vermeldt.
- Voor personen met een tweede verblijfplaats:** Kopie van de huurovereenkomst of een betalingsbewijs van de belastingen op de tweede woning.
- Bewoners wachtend op hun inschrijving in het bewonersregister:** Model 2.

De aanvrager heeft kennisgenomen van de informatie aan de keerzijde, verklaart op eer dat bovenvermelde informatie correct is en verklaart elke wijziging te melden.

**Datum:** ..... **Handtekening:** .....

## Algemene inlichtingen

Voor carsharing (autodelen) tussen particulieren is de prijs afhankelijk van het aantal huishoudkaarten en de prijs die door de gemeente wordt vastgelegd voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

Het Parkeeragentschap behoudt zich het recht voor om een aanvraag van een vrijstellingskaart te weigeren als de aanvrager onjuiste of onvolledige inlichtingen meedeelt. Als er bovendien later foute elementen worden vastgesteld, kan het Agentschap onmiddellijk elke kaart schrappen die nog geldig is, zonder deze te moeten terugbetalen.

De persoonlijke gecommuniceerde gegevens worden verwerkt door het personeel van het Agentschap met de inachtneming van de voorwaarden op de wet op de privacy.

Elke wijziging van de gegevens over het gebruik van een parkeerkaart (wijziging van adres, vervangwagen, enz.) moet schriftelijk aan het Agentschap worden gemeld binnen de 10 dagen die volgen op de wijziging met uitzondering van een wijziging van nummerplaat die binnen 5 werkdagen moet worden gemeld.

## Gebruiksvoorwaarden van de parkeerkaart

- Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.
- De parkeerkaart is geldig in blauwe zones en in de voorbehouden zones voor « bewoners ».
- De parkeerkaart is niet geldig in de leveringszones, de zones voorbehouden aan deelvoertuigen, de 'Kiss & Ride'-zone en de oplaadzones voor elektrische voertuigen.
- Het parkeerplan van de gemeente Watermaal-Bosvoorde kan in de toekomst veranderen.

## Verlenging van de geldigheid van de parkeerkaart

De begunstigde kan zijn/haar vrijstellingskaart verlengen door het volledige bedrag te betalen voor deze kaart ten vroegste 60 dagen voor de vervaldag, zoals wordt beschreven in de betaalprocedure hieronder. Het is dus niet nodig om het formulier opnieuw te bezorgen aan het Agentschap in geval van een hernieuwing.

## Betaling

De betaling gebeurt via overschrijving op de rekening IBAN BE83 0960 2215 4215 - BIC GKCCBEBB met de vermelding van de nummerplaat in de mededeling, ofwel via Bancontact in onze kantoren.



**Opgelet:** een vrijstellingskaart wordt pas geactiveerd na ontvangst van de betaling en wanneer de volledige dossieraanvraag is aanvaard door het Parkeeragentschap.

Artikel 57 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten: [...] *Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.*

## Contact

### PARKING.BRUSSELS

Brussels Gewestelijk Parkeeragentschap  
Klantendienst

#### Onthaalpunt – Gemeente Watermaal-Bosvoorde

Gilsonplein, 1 te 1170 Watermaal-Bosvoorde

Openingstijden zomer (van 1 juli tem 31 augustus) : Open op dinsdag van 08u30 tot 12u00

Uurrooster van 1 september tot 30 juni : dinsdag open van 08u30 tot 12u en donderdag van 16u00 tot 19u00

#### Antenne Zuid-Oost

Kroonlaan 39 te 1050 Elsene.

Open op maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u30 behalve op donderdag  
Open op woensdag van 14u tot 16u30 en op donderdag van 14u tot 18u45

#### Brieven en e-mails – Hoofdzetel van het Agentschap

Gasthuisstraat 31 te 1000 Brussel

Open van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 13u00

Telefoon: 0800 35 678 (Gratis)

E-mail : [watermaal-bosvoorde@parking.brussels](mailto:watermaal-bosvoorde@parking.brussels)