

FORMULIER "SCHOOLVERVOERPLAN"

Voor aanvragen van vrijstellingskaarten voor "onderwijsinstellingen en kinderdagverblijven" van de gemeente Elsene

Doelpubliek: elke door een gemeenschap georganiseerde, erkende of gesubsidieerde onderwijsinstelling, alsook publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven met inkomensgerelateerde tarieven, op het grondgebied van Elsene. Dit formulier beantwoordt aan de verplichting van een plan voor schoolvervoer (of vervoer dat daarmee is gelijkgesteld).

1. Algemene gegevens

Naam van de instelling	
Type instelling	<input type="radio"/> School (kleuter, basis of secundair) <input type="radio"/> Openbaar of inkomensgerelateerd kinderdagverblijf <input type="radio"/> Andere (nader toelichten):
Adres van de instelling	
Contactpersoon voor vragen	Naam: Voornaam: Functie: E-mail: Tel.:

- Wordt de site / het gebouw gebruikt door meerdere instellingen? JA – NEE

Zo ja, naam van de instelling(en):

.....

- Als de instelling meerdere locaties heeft, welke zijn dan de andere adressen?

1°/

2°/

2. Personeel

- Wat is het aantal personen dat werkt in de instelling? (uitgesplitst per locatie, indien van toepassing)

.....

- Wat is het aantal voltijdse equivalenten in de instelling? (uitgesplitst per locatie, indien van toepassing)

.....

3. Mobiliteit van het personeel

- Wat is de **belangrijkste vervoerwijze** die de personeelsleden gewoonlijk gebruiken om naar het werk te komen? (belangrijkste vervoerwijze = langste afgelegde afstand)

Wijze	Aandeel van het personeel (%)
Te voet	
Met de fiets	
Per openbaar vervoer (trein - tram - bus)	
Per bromfiets of motorfiets	
Met de auto	
Via carpooling (als passagier)	
Andere:	

- Wat is de **woonplaats** van de personeelsleden?

Woonplaats	Aandeel van het personeel (%)
Elsene	
Brussels Gewest (buiten Elsene)	
Buiten het Brussels Gewest	

- Welk aandeel van het personeel doet **professionele verplaatsingen of verplaatsingen naar andere locaties van de instelling**, en met welke vervoerwijze hoofdzakelijk?

Wijze	Aandeel van het personeel (%)
Te voet	
Met de fiets	
Per openbaar vervoer (trein - tram - bus)	
Per bromfiets of motorfiets	
Met de auto	
Via carpooling (als passagier)	
Andere:	

4. Mobiliteitsbeleid van de instelling

- Hoe beoordeelt u de bereikbaarheid van de instelling via de diverse vervoerwijzen?

Te voet	
➤ Kwaliteit van voetpaden, verlichting, aanwezigheid van oversteekplaatsen voor voetgangers...	Goed / Matig / Onvoldoende
Opmerkingen:	
Per fiets	
➤ Infrastructuur, veiligheid...	Goed / Matig / Onvoldoende
➤ Aansluiting op de site	Goed / Matig / Onvoldoende
Opmerkingen:	
Met het openbaar vervoer	
➤ Bediening	Goed / Matig / Onvoldoende
➤ Frequentie (aangepastheid aan de werktijden)	Goed / Matig / Onvoldoende
➤ Nabijheid en ligging van de haltes	Goed / Matig / Onvoldoende
Opmerkingen:	
Met de auto	
➤ Vlotheid van toegang	Goed / Matig / Onvoldoende
➤ Parkeergelegenheid	Goed / Matig / Onvoldoende
Opmerkingen:	



parking.brussels
agence du stationnement | parkeeragentschap



- Worden er maatregelen genomen om alternatieve vervoerwijzen te bevorderen ter vervanging van een individueel motorvoertuig?

Te voet	
➤ Voetgangersstroken, actie voor verkeersveiligheid, ...	JA – NEE Verduidelijk:
➤ Schoolstraat (straat die aan het begin en/of einde van de schooldag is afgesloten)	JA – NEE
Per fiets	
➤ Fietsparking op de site van de instelling	JA – NEE Aantal plaatsen:
➤ Opleidingen voor het besturen van een fiets voor leerlingen en/of personeel	JA – NEE
➤ Bewustmakingsacties (week van de mobiliteit, verdeling van verlichting, enz.)	JA – NEE Verduidelijk:
Andere (carpoolen, schooluitstappen per openbaar vervoer, ...)	
Verduidelijk:	

5. Parkeerbeleid

Zijn er op de site van de instelling parkeerplaatsen beschikbaar voor het personeel?

JA - NEE Zo ja, aantal plaatsen:

Op welke wijze worden de parkeerkaarten toegekend aan de personeelsleden van de instelling?

.....
.....
.....

Meerdere strategieën zijn mogelijk, waarbij wordt uitgegaan van criteria inzake **bereikbaarheid** (reistijd, toegang per openbaar vervoer, enz.), criteria inzake de **functie** (verplaatsingen voor het werk, werk op meerdere locaties, werktijden, enz.) en **persoonlijke** criteria (beperkte mobiliteit, jonge kinderen, enz.). Idealiter is de methode transparant, billijk en rechtvaardig en berust ze op overleg. Ze kan evolueren in de loop van de tijd en door personeelwisselingen.

Wil u meer doen voor het mobiliteitsbeheer binnen uw instelling, en een mobiliteit aanmoedigen in lijn met de uitdagingen van vandaag?

Wist u dat er steunmaatregelen bestaan, met name voor scholen, die gratis hulp kunnen krijgen bij het opstellen van een **Schoolvervoerplan**, en ook materiële en financiële steun bij het uitvoeren van de acties?

Meer info bij **Brussel Mobiliteit**:

<https://mobilite-mobiliteit.brussels/nl/school/schoolvervoerplan-svp>

Er zijn ook hulpmiddelen ontwikkeld als onderdeel van de **Bedrijfsvervoerplannen**, met name voor personeelsopleidingen.

Meer info bij **Leefmilieu Brussel**:

<https://leefmilieu.brussels/themas/mobiliteit/vervoerplannen/bedrijfsvervoerplannen>

Ik verklaar dat alle gegevens die in dit formulier worden aangegeven stroken met de werkelijkheid.

Datum:

Naam en handtekening: