



parking.brussels 
agence du stationnement | parkeeragentschap



AANVRAAG VAN EEN VRIJSTELLINGSKAART « PROFESSIONEEL » VOOR DE GEMEENTE GANSHOREN

(Beschikbaar op www.parking.brussels/nl)

Gegevens van de aanvrager

Naam van het bedrijf : Ondernemingsnummer :
Adres : Telefoon :
Gemeente : Email :

Gegevens van het voertuig

Nummerplaat : Op naam van :
Merk : Model :

Type abonnement / Geldigheidsduur

Bedrijven en zelfstandigen: (prijs naargelang het aantal parkeerkaarten in het bedrijf)

- 1^{ste} tot 5^{de}: 220€ per jaar/ per kaart
- 6^{de} tot 20^{ste}: 330€ per jaar/ per kaart
- 21^{de} à la 30^{ste}: 660€ per jaar/ per kaart
- Meer dan 30: 880€ per jaar/ per kaart

Onderwijspersoneel of kinderdagverblijven: 83€ per jaar per sector

Personeelsleden van de politiezones: 83€ per jaar per sector

De vrijstellingskaart « professioneel » biedt de mogelijkheid om zich te parkeren in de deelsector van de eigen werkplaats. Er kunnen bovendien maximum 3 extra aangrenzende deelsectoren aangeduid worden om het grondgebied uit te breiden waarop geparkeerd kan worden:

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Kasteel | <input type="checkbox"/> 2 Groen Hart | <input type="checkbox"/> 3 Van Pagé |
| <input type="checkbox"/> 4 Beeckmans | <input type="checkbox"/> 5 Dendermonde | <input type="checkbox"/> 6 Nestor Martin |
| <input type="checkbox"/> 7 Toussaint | <input type="checkbox"/> 8 Broustin | <input type="checkbox"/> 9 Dal Der Molenbeek |

Waarschuwing: Het kiezen van de mazen Toussaint, Broustin, Dendermonde en Nestor Martin geeft alleen toegang tot het Ganshoren-gedeelte van deze mazen.

Bij te voegen documenten

- Het inschrijvingsbewijs (DIV) van de wagen(s) (**gedeelte voertuig**).
- Een kopie van de identiteitskaart, naargelang de omstandigheid, van de zaakvoerder, de uitbater of de verantwoordelijke van het bedrijf, de zelfstandige, de verantwoordelijke van de onderwijsinstelling of de politiezone.
- Een volmacht voor een professionele vrijstellingskaart als de aanvrager niet bedrijfsleider of bestuurder van het bedrijf.
- Een school- of bedrijfsvervoersplan of een goedgekeurd equivalent daarvan.

De aanvrager heeft kennisgenomen van de informatie op de keerzijde, verklaart op eer dat bovenvermelde informatie correct is en verklaart elke wijziging te melden.

Datum :

Handtekening

Algemene inlichtingen

Het bedrijf, de zelfstandige, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten te bekomen bij het Agentschap. Ze verdelen de kaarten onder het personeel volgens hun eigen regels.

Het Parkeeragentschap behoudt zich het recht voor om een aanvraag van een vrijstellingskaart te weigeren als de aanvrager onjuiste of onvolledige inlichtingen meedeelt. Als er bovendien later foute elementen worden vastgesteld, kan het agentschap onmiddellijk elke kaart deactiveren die nog geldig is, zonder deze te moeten terugbetalen.

De persoonlijke gecommuniceerde gegevens worden verwerkt door het personeel van het Agentschap met de inachtneming van de voorwaarden op de wet op de privacy.

Elke wijziging van de gegevens over het gebruik van een parkeerkaart moet schriftelijk aan het Agentschap worden gemeld binnen de 10 dagen die volgen op de wijziging, met uitzondering van een wijziging van nummerplaat die binnen 5 werkdagen moet worden gemeld.

Gebruik van de vrijstellingskaart

- Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.
- De vrijstellingskaart is enkel geldig binnen de sector(en) die is (zijn) toegewezen op het moment van de registratie (zie map <http://parking.brussels>).
- De vrijstellingskaart is enkel geldig in blauwe zones.
- De vrijstellingskaart is niet geldig in de leveringszones, de zones "voorbehouden parkeerplaats: gedeelde voertuigen", de zones "elektrisch laden" en voorbehouden zones.
- Het parkeerplan van de gemeente Ganshoren kan in de toekomst veranderen.

Verlenging van de geldigheidsduur van de vrijstellingskaart

De begunstigde kan zijn/haar vrijstellingskaart verlengen door het volledige bedrag te betalen voor deze kaart ten vroegste **60 dagen** voor de vervaldag, zoals wordt beschreven in de betaalprocedure hieronder. Het is dus niet nodig om het formulier of de documenten opnieuw te bezorgen aan het Agentschap in geval van een hernieuwing.

De volmacht om een "professionele" ontheffingskaart te verkrijgen moet elk jaar vernieuwd worden en aan ons worden overhandigd. De prijzen op dit formulier kunnen wijzigen zonder voorafgaand bericht.

Betaling

De betaling gebeurt via overschrijving op de rekening IBAN BE35 0960 1889 7237 - BIC GKCCBEBB met de vermelding van de nummerplaat in de mededeling ofwel via Bancontact in onze kantoren.



Opgelet: de aanvraag van een vrijstellingskaart kan pas worden behandeld na ontvangst van de betaling en de volledige aanvraag door het Agentschap.

Artikel 57 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten: [...] Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.

Contact

PARKING.BRUSSELS

Gewestelijk Parkeeragentschap (Klantendienst)

Permanentie – Gemeente Ganshoren

Keizer Karellaan 140 - 1083 Ganshoren

Open op donderdag van 14u tot 18u30

Openingstijden zomer voor de donderdagen van juli en augustus op onze website

Antenne Noord-West

Crystal Palace Center - Paalstraat, 14 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Open van maandag tot vrijdag van 8u30 à 12u30 behalve op donderdag

Dinsdag van 14u tot 16u30

Donderdag van 14u tot 18u30

Brieven en e-mails– Hoofdzetel van het Agentschap

Gasthuisstraat 31 - 1000 Brussel

Open van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 13u00

Telefoon: 0800 35 678 (gratis)

E-mail: ganshoren@parking.brussels