



parking.brussels 
agence du stationnement | parkeeragentschap



AANVRAAG VAN EEN PARKEERKAART VOOR DE GEMEENTE GANSHOREN « PARTICULIEREN »

(Ook beschikbaar op <http://parking.brussels/nl>)

Gegevens van de aanvrager

Naam :
Voornaam :
Rijksregisternummer :
Adres :
Gemeente :
Telefoon/GSM :
E-Mail : @

Deelsectoren

Deelsector ^{woning} : 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Deelsector ^{keuze} : 1 2 3 4 5 6 7 8 9

De parkeerkaart zal aan alle bewoners en professionals de mogelijkheid geven om zich te parkeren in al zijn deelsectoren van zijn woning/werkplaats. U kan ook tot maximum 3 extra aangrenzende deelsectoren aanduiden zodat het grondgebied waarop u kan parkeren uitbreidt.

**1 Kasteel – 2 Groen Hart – 3 Van Pagé – 4 Beeckmans –
5 Dendermonde – 6 Nestor Martin – 7 Toussaint – 8 Broustin –
9 Dal Der Molenbeek**

Gegevens van het voertuig

Nummerplaat : Voertuig ingeschreven op naam van :
Merk : Model :

Type kaart die u wilt en geldigheidsduur

Bewoners (alleen voor personen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Ganshoren in de gereguleerde zone – blauwe zone)* :

Per huishouden : 1^{ste} voertuig : 15€/jaar 2^{de} voertuig : 75€/jaar.

* **De gewenste geldigheidsduur** : 1 jaar 2 jaar (tarief = jaarlijks tarief X 2). Standaard is de geldigheidsduur 1 jaar.

Bewoners die in afwachting zijn van inschrijving in het bewonersregister of eigenaar zijn van een buitenlandse nummerplaat :

De geldigheidsduur van de kaart : 3 maanden. Verlening tot 1 jaar nadat de domiciliëring geaccepteerd wordt of wanneer de persoon een Belgische nummerplaat heeft.

Tijdelijke bewoners :

Personen die een tweede woning hebben/huren. De aanvraag wordt ingediend door de eigenaar/huurder van de tweede woning of door de persoon dat gedomicilieerd is in de gemeente.

Als herinnering, het totaal aantal kaarten (eender welke) is beperkt tot 2.

250€/jaar

Bezoekers

2,5€ per voertuig en per periode van 4u30. Gewenste aantal dagen :

Totaal prijs :

Deze type kaart wordt geactiveerd via sms. Elk verzonden of ontvangen bericht kost 0,15€.

Maximum 100 parkeerperiodes (4u30) per huishouden.

Bij te voegen documenten

Standaard : kopij recto-verso van de identiteitskaart, kopij recto-verso van het inschrijvingsattest, kopij van de groene verzekeringskaart, betalingsbewijs (indien deze via overschrijving betaald is).

Bijkomende documenten naargelang de situatie :

- **Voor een voertuig op naam van een derde persoon** : kopij van de verzekeringspolis met vermelding dat de aanvrager bestuurder van het voertuig is.
- **Voor een voertuig op naam van een moreel persoon (bedrijfswagen)** : attest van het bedrijf waarop staat dat de aanvrager de voornaamste bestuurder is, attest van het sociaal secretariaat van het bedrijf. Als de aanvrager zaakvoerder is van het bedrijf, de statuten van dit bedrijf.
- **Voor een voertuig in leasing of gehuurd** : kopij van het leasingcontract/huurcontract die de naam van de aanvrager expliciet vermeldt.
- **Tijdelijke bewonerskaart** : huurovereenkomst of betalingsbewijs van de belastingen op « tweede woning ».
- **Bewoners die in afwachting zijn van inschrijving in de bewonersregister** : model 2.

De aanvrager heeft kennisgenomen van de informatie aan de verso en verklaart op eer dat bovenvermelde informatie correct is en verklaart elke wijziging over te maken.

DATUM : **HANDTEKENING**,

Algemene inlichtingen

Het parkeeragentschap behoudt zich het recht voor om een aanvraag van een bewonerskaart te weigeren als de aanvrager onjuiste of onvolledige inlichtingen meedeelt. Als er bovendien later foute elementen worden vastgesteld, kan het Agentschap onmiddellijk elke kaart annuleren die nog geldig is, zonder deze te moeten terugbetalen.

De persoonlijke gecommuniceerde gegevens worden verwerkt door het personeel van het Agentschap met de inachtneming van de voorwaarden op de wet op de privacy.

Elke wijziging van de gegevens over het gebruik van een bewonerskaart (wijziging van nummerplaat, vervangwagen, enz.), moet schriftelijk aan het Agentschap worden gemeld binnen de 7 dagen die volgen op de wijziging.

Een verandering van kentekenplaat kan bekomen worden (enkel na het rechtvaardigen van de uitzonderlijke omstandigheden) tijdens de geldigheidsduur van de kaart.

De « bezoekerskaart » moet geactiveerd worden vóór u een parkeerretributie (25€/halve dag) krijgt.

De houders van die vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de deelsector(en) die hen werd(en) toegewezen.

Opgelet : als u voor de deelsectoren « Toussaint » en « Broustin » kiest, kunt u enkel parkeren binnen de deelsectoren van de gemeente Ganshoren.

Gebruiksvoorwaarden van de parkeerkaart

- Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.
- De kaarten die werden toegekend zijn pas ten vroegste werkzaam de dag na hun registratie.
- De vrijstellingskaart is slechts geldig voor de geregistreerde kentekenplaat.
- De virtuele parkeerkaart is van toepassing in de geregementeerde zones (blauwe zone)
- Het parkeerplan van de gemeente Ganshoren voor welke de kaart geleverd wordt, kan in de toekomst veranderen

Verlenging van de geldigheid van de parkeerkaart

De begunstigde van de parkeerkaart onderneemt zelf de nodige stappen op het ogenblik dat de einddatum van zijn kaart nadert.

Betaling

De betaling gebeurt via overschrijving op de rekening IBAN BE35 0960 1889 7237 - BIC GKCCBEBB met de vermelding « nummerplaat » (bv. : 1XXX123), ofwel via Bancontact bij de afhaling van de kaart in onze kantoren.

Opgelet : een onbetaalde kaart wordt niet geactiveerd. De begunstigde is dus onderworpen aan het parkeertarief van de parkeerretributie (25€/halve dag) of moet de parkeerschijf gebruiken naargelang het reglement van het parkeren.



Contact

PARKING.BRUSSELS Gewestelijk Parkeeragentschap Klantendienst

Permanentie – Gemeente Ganshoren

Keizer Karellaan 140 - 1083 Ganshoren
Open op donderdag van 14u tot 18u45 (juli-augustus: van 8u30 tot 12u30)

Permanentie – Antenne Jette

Léon Theodorstraat 25 - 1090 Jette
Open, van maandag tot vrijdag (behalve donderdag) van 8u30 tot 12u30,
dinsdag van 14u00 tot 16u30, donderdag van 14u00 tot 18u30

Verzendingen, aflevering en permanentie – Hoofdzetel van het Agentschap

Gasthuisstraat 31 - 1000 Brussel
Open, zonder afspraak, van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 13u00
Open op afspraak, van maandag tot donderdag van 14u00 tot 17u00

Telefoon : 0800 35 678 (Gratis) – Fax : 02/563.39.99
E-mail : ganshoren@parking.brussels