



## AANVRAAG VAN EEN PARKEERKAART VOOR DE GEMEENTE VORST « PROFESSIONNEEL »

(Beschikbaar op [www.parking.brussels/nl](http://www.parking.brussels/nl))

### Gegevens van de aanvrager

Naam van het bedrijf: ..... Ondernemingsnummer: .....  
Adres: ..... Telefoon/GSM:.....  
Gemeente: ..... E-mail: .....

### Gegevens van het voertuig

Nummerplaat: ..... Op naam van: .....  
Merk: ..... Model: .....

### Type abonnement / Geldigheidsduur

**Bedrijven en zelfstandigen:** (prijs naargelang het aantal parkeerkaarten in de onderneming)

- Van de 1ste tot de 5e: 200€ per jaar
- Van de 6<sup>e</sup> tot de 20<sup>e</sup>: 300€ per jaar
- Van de 21<sup>e</sup> tot de 30<sup>e</sup>: 600€ per jaar
- 31e en meer: 800€ per jaar

**Onderwijspersoneel of kinderdagverblijven per sector:** 75€ per jaar

**Personeel van de Politiezone:** 75€ per jaar

### Bij te voegen documenten

- Het inschrijvingsbewijs (DIV) van de wagen(s) (gedeelte voertuig).
- Een kopie van de identiteitskaart, naargelang de omstandigheid, van de zaakvoerder, de uitbater of de verantwoordelijke van het bedrijf, de zelfstandige, de verantwoordelijke van de onderwijsinstelling, het kinderdagverblijf, de politiezone of het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde.
- Een school- of bedrijfsvervoersplan of een goedgekeurd equivalent daarvan.
- Voor de zelfstandigen en bedrijven:** de statuten van de onderneming of uittreksel van de KBO (Kruispuntbank van ondernemingen).
- Voor een voertuig op naam van een derde persoon:** kopij van de verzekeringspolis met vermelding dat de aanvrager bestuurder van het voertuig is.
- Voor een voertuig in leasing of gehuurd:** kopij van het leasingcontract/huurcontract die de naam van de aanvrager expliciet vermeldt.
- “Bedrijven en zelfstandigen”:** attest dat de activiteit van het bedrijf op het gebied bewijst, een bedrijfsvervoerplan of goedgekeurd equivalent (zie bijgevoegde formulier), geactualiseerde personeelslijst bevestigd door het sociaal secretariaat van het bedrijf of in geval van zelfstandig.
- Een volmacht voor een professionele vrijstellingskaart als de aanvrager niet bedrijfsleder of bestuurder van het bedrijf.

De aanvrager heeft kennisgenomen van de informatie aan de ommezijde en verklaart op eer dat bovenvermelde informatie correct is en verklaart elke wijziging te melden.

**Datum:** ..... **Handtekening :**.....

## Algemene inlichtingen

Het Parkeeragentschap behoudt zich het recht voor om een aanvraag van een vrijstellingskaart te weigeren als de aanvrager onjuiste of onvolledige inlichtingen meedeelt. Als er bovendien later foute elementen worden vastgesteld, kan het Agentschap onmiddellijk elke kaart annuleren die nog geldig is, zonder deze te moeten terugbetalen.

De persoonlijke gecommuniceerde gegevens worden verwerkt door het personeel van het Agentschap met de inachtneming van de voorwaarden op de wet op de privacy.

Elke wijziging van de gegevens over het gebruik van een parkeerkaart (wijziging van nummerplaat, vervangwagen, enz.) moeten schriftelijk aan het Agentschap worden gemeld binnen de 8 dagen die volgen op de wijziging.

## Gebruiksvoorwaarden van de parkeerkaart

- Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.
- De parkeerkaart is enkel van toepassing in groene zones en evenementenzone. De parkeerkaart is niet geldig in de rode en gele zones.
- Het parkeerplan van de gemeente Vorst kan in de toekomst veranderen.

## Verlenging van de geldigheid van de parkeerkaart

Het bedrijf, de zelfstandige, de onderwijsinstelling, het kinderdagverblijf, het gemeentebestuur of de politiezone onderneemt zelf de nodige stappen op het ogenblik dat de einddatum van zijn kaart nadert.

## Betaling

De betaling gebeurt via overschrijving op de rekening IBAN: BE44 0960 1889 8045 - BIC GKCCBEBB met de vermelding "nummerplaat" in de mededeling ofwel via Bancontact in onze kantoren.

**Opgelet** : Een onbetaalde kaart wordt nooit geactiveerd.



Artikel 57 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten: [...] *Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt*

## Contact

### PARKING.BRUSSELS

Brussels Gewestelijk Parkeeragentschap  
Klantendienst

#### Antenne Zuid-West

Frankrijkstraat, 95 te 1070 Anderlecht  
Open op maandag van 8u30 tot 12u30 en van 14u tot 16u30  
Dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30  
Woensdag van 14u tot 18u30

#### Permanentie Vorst

Marguerite Bervoetsstraat, 1 te 1190 Vorst  
Open op dinsdag van 8h30 tot 12h30 en donderdag van 14h tot 18h30  
(Voorbehouden aan de inwoners en bedrijven van de gemeente)

#### Brieven en e-mails – Hoofdzetel van het Agentschap

Gasthuisstraat 31 te 1000 Brussel  
Open van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 13u00

Telefoon: 0800 35 678 (gratis)  
E-mail : [vorst@parking.brussels](mailto:vorst@parking.brussels)