



AANVRAAG VAN EEN PARKEERKAART VOOR DE GEMEENTE KOEKELBERG « BEWONER »

(Beschikbaar op www.parking.brussels/nl)

Gegevens van de aanvrager

Naam - Voornaam: Rijksregisternummer:
Adres : Telefoon/GSM :
Gemeente : Email :

Gegevens van het voertuig

Nummerplaat : Op naam van :
Merk : Model :
Lengte :

Type kaart / Geldigheidsduur

Bewoner: (prijs naargelang het aantal bewonerskaarten per huishouden)

1^{ste} Kaart: 10€/jaar 2^{de} Kaart: 50€/jaar 3^{de} Kaart: 600€/jaar

1 jaar 2 jaar (Uitzonderlijk de 3e kaart van het huishouden)

Bewoners wachtend op hun inschrijving in het bewonersregister of die eigenaar zijn van een buitenlandse nummerplaat :

1^{ste} Kaart: 10€/jaar* 2^{de} Kaart: 50€/jaar* 3^{de} Kaart: 600€/jaar*

* De geldigheidsduur van de kaart: 3 maanden. Verlenging tot 1 jaar nadat de domiciliëring geaccepteerd wordt of wanneer de persoon een Belgische nummerplaat heeft.

Tweede verblijf :

Voor de personen met een tweede verblijfplaats in de gemeente Koekelberg.

Er kan slechts 1 kaart van dit type aangevraagd worden per huishouden voor de prijs van 250€ voor 1 jaar.

Het aantal parkeerkaarten per huishouden is beperkt tot drie en mag het aantal volwassenen in het huishouden niet overschrijden.

Het basistarief wordt verhoogd met 120 euro bij een voertuig met een lengte langer dan 5m (max. 1 per gezin).

Een bewonerskaart wordt evenwel niet uitgereikt voor een bedrijfswagen langer dan 5 meter waarvan het bedrijf haar exploitatiezetel niet op het grondgebied van Koekelberg heeft.

Bij te voegen documenten

Standaard: Kopie recto-verso van de identiteitskaart en kopie recto-verso van het inschrijvingsbewijs (deel voertuig)

Bijkomende documenten naargelang de situatie:

- Voor een voertuig op naam van een derde persoon:** Kopie van de verzekeringspolis met vermelding dat de aanvrager bestuurder van het voertuig is.
- Voor een voertuig op naam van een moreel persoon, « bedrijfswagen »:** Bedrijfsattest waarop staat dat de aanvrager de voornaamste bestuurder is (attest van het sociaal secretariaat van het bedrijf). Als de aanvrager de zaakvoerder is van het bedrijf: de statuten van het bedrijf.
- Voor een huurwagen of leasingauto:** Kopie van het huurcontract/leasingcontract dat de naam van de aanvrager expliciet vermeldt.
- Voor personen met een tweede verblijfplaats in Koekelberg:** Een inkohieringsbewijs of een betalingsbewijs van de belasting op tweede woning.
- Bewoners wachtend op hun inschrijving in het bewonersregister:** Model 2.

De aanvrager heeft kennis genomen van de informatie aan de ommezijde en verklaart op eer dat bovenvermelde informatie correct is en verklaart elke wijziging te melden.

Datum : **Handtekening :**

Algemene inlichtingen

Voor carsharing (autodelen) tussen particulieren, is de prijs afhankelijk van het aantal huishoudkaarten en de door de gemeente opgegeven prijs voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

Het Parkeeragentschap behoudt zich het recht voor om een aanvraag van een bewonerskaart te weigeren als de aanvrager onjuiste of onvolledige inlichtingen meedeelt. Als er bovendien later foute elementen worden vastgesteld, kan het Agentschap onmiddellijk elke kaart annuleren die nog geldig is, zonder deze te moeten terugbetalen.

De persoonlijke gecommuniceerde gegevens worden verwerkt door het personeel van het Agentschap met de inachtneming van de voorwaarden op de wet op de privacy.

Elke wijziging van de gegevens over het gebruik van een parkeerkaart (wijziging van nummerplaat, vervangwagen, enz.) moet schriftelijk aan het Agentschap worden gemeld binnen de 10 dagen die volgen op de wijziging.

Gebruiksvoorwaarden van de parkeerkaart

- Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.
- De parkeerkaart is geldig in de groene en blauwe zones, alsook in de gereserveerde zones voor de « bewoners ». De parkeerkaart is niet geldig in de rode en gele zones.
- Het parkeerplan van de gemeente Koekelberg kan in de toekomst veranderen.

Verlenging van de geldigheid van de parkeerkaart

De begunstigde van de vrijstellingskaart neemt zelf het initiatief wanneer de geldigheidsdatum van de kaart op zijn einde komt. Een volledige aanvraag met de vereiste documenten (identiteitskaart, inschrijvingsbewijs, enz.) moet worden verzonden per mail naar koekelberg@parking.brussels of per post naar Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel. Deze aanvraag kan ten vroegste 49 dagen vóór de vervaldatum van de kaart worden ingediend.

Betaling

De betaling gebeurt via overschrijving op de rekening IBAN: BE94 0960 2215 4114 – BIC: GKCCBEBB met de vermelding “nummerplaat” in de mededeling ofwel via Bancontact in onze kantoren.

Opgelet: Een onbetaalde kaart wordt nooit geactiveerd.



Artikel 57 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten: [...] *Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt*

Contact

PARKING.BRUSSELS

Gewestelijk Parkeeragentschap
Klantendienst

Permanentie in Koekelberg

Henri Vanhuffelplein, 6 te 1081 Koekelberg
Open op Dinsdag van 13u30 tot 18u45

Antenne van Jette

Léon Théodorstraat, 25 te 1090 Jette

Open van maandag tot vrijdag van 08u30 tot 12u30 behalve op donderdag;
dinsdag van 14u tot 16u30, donderdag van 14u tot 18u30

Antenne NoordWest

Paalstraat, 14 te 1080 Molenbeek

Verzending en aflevering – Hoofdzetel van de Agentschap

Gasthuisstraat, 31 te 1000 Brussel
Open van maandag tot vrijdag van 08u30 tot 12u30

Telefoon : 0800 35 678 (Gratis)

E-mail : koekelberg@parking.brussels