

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE GANSHOREN**



Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

| | |
|------------------------|--|
| Aanwezig | <p>Quentin Paelinck, <i>Voorzitter</i> ; Robert Genard, <i>Burgemeester</i> ; Michèle Carthé, Jean Paul Van Laethem, René Coppens, Sabrina Baraka, Magali Cornelissen, Maurizio Petrini, <i>Schepenen</i> ; Marina Dehing, Martial Dewaels, Chantal De Saeger, Pierre Kompany, Marc Delvaux, Marco Van Dam, Lionel Van Damme, Emir Akin, Carine Delwit, Stéphane Obeid, Christine Roy, Joëlle Petit, Nacima Zid, Huguette De Bast, Dany Demolder, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Philippe Vervoort, <i>Gemeentesecretaris</i>.</p> |
| Verontschuldigd | <p>Karima Souiss, <i>Schepen</i> ; Frederik Van Gucht, Ewa Chrypankowska, <i>Gemeenteraadsleden</i>.</p> |

Zitting van 21.12.17

#Onderwerp : Reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid - Wijziging#

Openbare zitting

Juridische Dienst

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016 waarvan de wijzigingen werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 13 december 2016 en waarvan de nieuwe bepalingen van kracht werden op 1 januari 2017;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de

voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, gewijzigd door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 april 2016;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 inzake parkeerkaarten voor personen met een handicap;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de Wegcode ;

Gelet op reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 18 december 2014;

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen dient te worden nagestreefd, en daarom een retributie dient te worden vastgesteld in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeerperiode;

Overwegende dat de uitbreiding van gereguleerde parkeerzones alsook de parkeerdruk vereist dat parkeermogelijkheden worden gegeven aan de bewoners van de gemeente;

Overwegende dat de vermindering, alsook de creatie en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten op het vlak van personeel en financiële middelen met zich meebrengen;

Overwegende dat een aanpassing van het reglement aan de verschillende wetgevende en technische veranderingen die onlangs werden doorgevoerd noodzakelijk blijkt;

Overwegende dat het voor meer inzicht in de parkeerproblematiek nuttig is om in dit reglement het geactualiseerd reglement betreffende de gemeentelijke parkeerkaarten op te nemen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

BESLUIT:

1. Het reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 18.12.2014 te vervangen als volgt:

Titel I : Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1 : Toepassingsgebied van het gemeentelijk parkeerbeleid

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing op elk motorvoertuig.

Artikel 2: Het reglement is van toepassing op elke *openbare weg* en elke openbare plaats in de zin van de wet op het verkeer en in de zin van de Wegcode.

Hoofdstuk 2 : Definities

Artikel 3: Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

1. Administratie: Brussel Mobiliteit.
2. Parkeeragentschap: het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van

het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

3. Vrijstellingskaarten: de vrijstellingskaarten bedoeld door de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, en haar uitvoeringsbesluiten, waarbij de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen zijn;
4. Parkeerschijf: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1. van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende Algemeen Reglement op de Politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen (inschrijvingskenmerken) die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
5. Bedrijven en zelfstandigen: de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke of exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met "persoon" wordt hier de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld. Met "bedrijf" wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid de vennootschappen opgenomen in artikel 2 van het Wetboek van Vennootschappen, de openbare instellingen, de private instellingen, de instellingen voorbehouden aan de erediensten die worden beoogd door de wet op de temporalien der erediensten en de ordonnantie van 29 juni 2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de centra voor morele dienstverlening van de Centrale Vrijzinnige Raad bedoeld in de wet van 21 juni 2002, de instellingen van het niet verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken en de zorgverstreckende instanties, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw.
6. Onderwijsinstelling: elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensgerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.
7. Gezin: het gezin wordt gevormd door hetzij een gewoonlijk alleen levend persoon, hetzij door twee of meer personen die, al dan niet verbonden door verwantschap, dezelfde hoofdverblijfplaats delen. De gezinssamenstelling wordt aangetoond door een attest van gezinssamenstelling.
8. Bevoegde minister: de minister die bevoegd is voor Vervoer.
9. Ordonnantie: de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap en haar latere wijzigingen.
10. Parkeerperiode: periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen vanaf de aflevering van de uitnodiging tot betaling van een forfaitaire retributie. Die duur wordt behouden zelfs in het geval van een uitbreiding of beperking van de betalende periode.
11. Bedrijfsvervoerplan: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of een zelfstandige, dat zijn mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.
12. Schoolvervoerplan of gelijkwaardig: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of onderwijsinstelling, dat haar mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.
13. Tweede verblijfplaats of tweede verblijf : een tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt.
14. Parkeersector en deelsector: de geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is. Elke parkeersector bestaat uit verschillende deelsectoren tenzij de gemeenteraad beslist om vaste parkeersectoren toe te passen in overeenstemming met artikel 46ter van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.
15. Parkeerticket: document afgeleverd door de parkeerautomaat conform huidig reglement. Het parkeerticket kan ofwel gratis zijn, voor een duur van 15 minuten, ofwel betalend voor een duur bepaald door de gebruiker en/of het type gereglementeerde zone. Het "materiële" parkeerticket kan worden vervangen door elke virtuele vorm (invoering van de kentekenplaat van het voertuig

via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling enz.)

16. Gebruiker: de bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, indien deze niet gekend is, de persoon op wiens naam het motorvoertuig is ingeschreven.
17. Gedeelde voertuigen: de voertuigen van autodeeloperatoren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, en de latere wijzigingen daarvan.
18. Gereguleerde zones: de zones zoals gedefinieerd in artikelen 2, 3 en 4° van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerbzones en de vrijstellingskaarten.
19. Retributie: bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
20. Politiezone: één van de zes zones van de lokale politie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest dat verschillende gemeenten omvat.

Titel II : Gereguleerde zones

Hoofdstuk I: Soorten zones

Afdeling 1 : Blauwe zone

Onderafdeling 1.1 Duur

Artikel 4: Overeenkomstig artikel 27 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013, is de toegelaten parkeertijd beperkt tot 2 uur.

Onderafdeling 1.2 Bedrag

Artikel 5: Overeenkomstig artikel 38§3 van de ordonnantie van 22 januari 2009, is het parkeren in een blauwe zone gratis voor de duur van de toegelaten parkeertijd en mits gebruik van een parkeerschijf.

Artikel 6: Overeenkomstig artikel 28 van het Koninklijk Besluit van 18 juli 2013 bedraagt de forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersector, van de blauwe schijf en/of overschrijding van de duur toegelaten door de blauwe schijf of ook van een foutief gebruik van de blauwe schijf, 25,00 € per parkeerperiode.

Onderafdeling 1.3 Uurregeling

Artikel 7: In afwijking van artikel 5, lid 2 van de ordonnantie en van artikel 4, lid 2 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerbzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van 9 uur tot 18 uur, van maandag tot en met zaterdag.

Hoofdstuk II : Inningsprocedure

Artikel 8: De inningsprocedure is vastgelegd overeenkomstig artikel 38§4 van de ordonnantie van 22 januari 2009. De forfaitaire retributie moet worden betaald binnen de vijf dagen te rekenen vanaf het verzoek tot betaling.

Artikel 9: Indien binnen die termijn het gehele bedrag niet werd betaald, wordt een kosteloze eerste herinnering verzonden.

Artikel 10: Indien een tweede herinnering nodig is, wordt de retributie vermeerderd met 15 euro.

In geval van niet-betaling binnen de termijn vastgesteld door de tweede herinnering, zal bij blijvende wanbetaling de retributie worden geïnd langs burgerrechtelijke weg.

Artikel 11: De kosten, rechten en gemaakte uitgaven tijdens alle fases van inning van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar.

Artikel 12: In overeenstemming met artikel 17 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens is de retributie verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

Titel III : Vrijstellingskaarten

Hoofdstuk I : Vrijstellingskaarten uitgereikt door het Parkeeragentschap

Afdeling 1: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 13: De hieronder vermelde vrijstellingskaarten kunnen op aanvraag worden toegekend door het Parkeeragentschap.

Artikel 14: De vrijstellingskaart zal pas worden toegekend na eenmalige betaling van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden en het bewijs daarvan heeft bezorgd. In elk geval zijn de vrijstellingskaarten pas geldig vanaf de dag volgend op de dag van hun registratie.

Bij aanvraag van een nieuwe vrijstellingskaart, kunnen slechts twee retributies afgeleverd dezelfde dag, in voorkomend geval, geannuleerd worden binnen 10 dagen die volgen op hun aflevering. De vernietiging van de retributies is een bevoegdheid van de Ontvanger.

Artikel 15: Overeenkomstig artikel 4 van het Ministerieel Besluit van 9/01/2017 is de vrijstellingskaart slechts geldig voor het kentekenplaat of het inschrijvingskenmerk van het voertuig met het chassisnummer voor de niet-gekenmerkte voertuigen en de sector(en) die werd(en) toegekend bij de registratie.

Artikel 16: Een wijziging van de kentekenplaat gedurende de geldigheidsperiode van de kaart, kan slechts worden verkregen na onderzoek van de bijzondere omstandigheden die deze wijziging rechtvaardigen. In voorkomend geval moet de begunstigde van de vrijstellingskaart de gemeente onmiddellijk op de hoogte stellen van de wijziging.

Bij aanvraag van een nieuwe vrijstellingskaart, kunnen slechts twee retributies afgeleverd dezelfde dag, in voorkomend geval, geannuleerd worden binnen 10 dagen die volgen op hun aflevering. De vernietiging van de retributies is een bevoegdheid van de Ontvanger.

Artikel 17: Overeenkomstig artikel 57 lid 2 van het Koninklijk Besluit van 18 juli 2013 blijft het bedrag voor het eerste jaar integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie, hoger dan het bedrag voor het eerste jaar, wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.

Artikel 18: De aanvrager van een vrijstellingskaart draagt de eventuele kosten die verbonden zijn aan het gebruik van technologie bij de uitreiking en het gebruik van de vrijstellingskaart.

Artikel 19: Het Agentschap is niet verplicht om de houders ervan op de hoogte te brengen dat de geldigheidsduur van hun kaart bijna verstreken is. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. In geval van vergetelheid kunnen zij zich in geen geval tegen de gemeentelijke overheid of het Agentschap keren.

In elk geval, kunnen slechts twee retributies afgeleverd dezelfde dag, in voorkomend geval, geannuleerd worden binnen 10 dagen die volgen op hun afgifte.

Artikel 20: Iedere aanvraag voor verlenging moet bij het Agentschap worden ingediend uiterlijk 49 werkdagen voordat de vorige geldigheidsperiode verstreken is.

Artikel 21: De lijst van documenten om elk type kaart te verkrijgen, is alleen ter informatie en niet uitputtend. De aanvrager moet zich steeds baseren op het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Artikel 22: Overeenkomstig artikel 57 lid 2 van het Koning Besluit van 18/07/2013, moet de begunstigde, van zodra een vrijstellingskaart niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet, het Agentschap daarvan op de hoogte brengen door de kaart terug te geven indien het om een materiële kaart gaat zoals opgelegd door het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Artikel 23: Zowel voor materiële als virtuele kaarten annuleert de gemeente en/of het Agentschap van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvoor de voorwaarden van de aanvrager zodanig zijn gewijzigd dat hij niet langer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden. De begunstigde van de vrijstellingskaart wordt ervan op hoogte gebracht bij e-mail of per brief.

Artikel 24: Overeenkomstig door artikel 57 lid 3 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013, in geval het plan met de deelsectoren voor parkeren of de vaste parkeersectoren wordt gewijzigd, zullen de betreffende vrijstellingskaarten worden vervangen vanaf de datum dat de nieuwe kaart van kracht wordt.

Artikel 25: In het kader van een optimale coördinatie en een rationeel beheer, inzonderheid in het kader van het project voor gewestelijke sectorindeling kunnen de vrijstellingskaarten van andere gemeenten, in voorkomend geval, in functie van de parkeersectoren worden erkend op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 26: Voertuigen van de administratie bestemd voor bewaking, controle en onderhoud van de weg, wijken af van de bepalingen van artikel 23 van de Wegcode wanneer ze niet verzoenbaar zijn met de tijdelijke of permanente aard of bestemming van het voertuig.

Afdeling 2 : Vrijstellingskaart "buurtbewoner"

Onderafdeling 2.1 Begunstigden

Artikel 27: Kunnen genieten van de "bewonerskaart" uitgereikt door het Agentschap :

- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of wachtregister van de gemeente Ganshoren en die in een gereguleerde blauwe zone wonen;
- Personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, gedurende de periode van aanvraag van een Belgische inschrijving

en die in een gereguleerde blauwe zone wonen;

- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of wachtregister van de gemeente Ganshoren en die in een gereguleerde blauwe zone wonen en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door de administratie erkend autodeelsysteem voor particulieren. Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, waarvan er minstens twee gedomicilieerd zijn in één of meer verschillende gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Onderafdeling 2.2. Aantal kaarten per gezin

Artikel 28: Het aantal kaarten per gezin is beperkt tot 2.

Onderafdeling 2.3. Prijs en geldigheidsduur van de "bewonerskaart"

Artikel 29: De prijs en geldigheidsduur worden als volgt bepaald:

- Eerste vrijstellingskaart voor het gezin: 15 euro per jaar of 30 euro voor twee jaar;
- Tweede vrijstellingskaart voor het gezin: 75 euro per jaar of 150 euro voor twee jaar;
- Voor personen met een tweede verblijf kan slechts één kaart worden uitgereikt voor 250 euro voor 12 maanden.
- In geval van wijziging van buitenlandse inschrijving naar een Belgische inschrijving: tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin. In dit geval is de geldigheidstermijn van de kaart in eerste instantie beperkt tot 3 maanden. In een tweede fase wordt de geldigheidstermijn verlengd met 9 maanden indien de wijziging van buitenlandse naar Belgische inschrijving effectief plaatsvindt.
- Het tarief voor voertuigen gedeeld door particulieren hangt af van het aantal kaarten in het gezin en van de tarieven die de gemeente heeft bepaald voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.
- Elke bewoner van de gemeente die reeds een bewonerskaart heeft voor zijn basisvoertuig, kan een tijdelijke gratis kaart vragen bij gebruik van een vervangwagen. De geldigheidsduur van de tijdelijke kaart wordt geval per geval vastgesteld, in functie van de vervangingsduur en mag deze van de initiële kaart niet overschrijden.

•

- **Onderafdeling 2.4. Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is**

Artikel 30: Overeenkomstig artikel 49 van het Besluit van 18/07/2013 is de vrijstellingskaart "buurtbewoner" geldig binnen de blauwe zones.

Artikel 31: De houders van een bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen werd toegewezen.

Onderafdeling 2.5. Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van een vrijstellingskaart

Artikel 32: De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV.
- het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij er permanent over kan

beschikken als hij niet de eigenaar is.

- voor een leasingvoertuig: het bewijs van leasing dat de naam van de aanvrager uitdrukkelijk moet vermelden
- voor bedrijfsvoertuigen: een attest van het bedrijf dat aantoont dat de aanvrager de enige gebruiker is.
- voor een voertuig op naam van een derde persoon, moet de aanvrager verplicht een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop is vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- de identiteitskaart of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager in het geval deze zich niet persoonlijk aanbiedt.

Er bestaat geen specifiek model van volmacht. De gegevens die erop vermeld moeten staan, zijn de naam en de voornaam van de persoon die in de plaats komen van de aanvrager van de bewonerskaart, alsook de vermelding van het vereiste document. De kopie van de identiteitskaart van de aanvrager moet goed leesbaar zijn.

Deze lijst is informatief en niet allesomvattend.

Afdeling 3 : Vrijstellingskaart "professioneel"

Onderafdeling 3.1 Begunstigden

Artikel 33: Komen in aanmerking voor dit type kaart:

- Bedrijven en zelfstandigen;
- Onderwijsinstellingen;
- Personeelsleden van de politiezones Brussel-Noord

De onderwijsinstellingen, bedrijven en zelfstandigen, hun hoofdkantoor of exploitatiezetel moeten gelegen zijn in een gereguleerde zone in Ganshoren.

Onderafdeling 3.2 Prijs

Artikel 34: De prijzen voor de kaarten voor bedrijven en zelfstandigen zijn:

- 200 euro per jaar voor elk van de eerste vijf kaarten;
- 300 euro per jaar voor de zesde t.e.m. de twintigste kaart;
- 600 euro per jaar voor de eenentwintigste t.e.m. de dertigste kaart;
- 800 euro per jaar voor elke bijkomende kaart.

De prijs van de kaart voor onderwijsinstellingen bedraagt 75 euro/jaar per sector.

De prijs voor de personeelsleden van de politiezones, 75 euro/jaar per sector.

Onderafdeling 3.3 Prijzen - Bijzondere modaliteiten betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen

Artikel 35: Wanneer het personeelslid werkzaam is als agent in meerdere commissariaten, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de commissariaten gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van

de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Artikel 36: Wanneer het personeelslid van een onderwijsinstelling werkzaam is in meerdere scholen, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de scholen gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Onderafdeling 3.4 Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 37: De vrijstellingskaart "professioneel" is geldig in de blauwe zones.

Onderafdeling 3.5 Sectoriele geldigheid

Artikel 38: De houders van die vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector(en) die hen werd(en) toegewezen.

Onderafdeling 3.6 Indiening van de aanvraag

Artikel 39: Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten af te halen bij het Agentschap.

Artikel 40: Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone verdeelt de kaarten onder het personeel volgens zijn eigen regels.

Onderafdeling 3.7 In te dienen documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 41: De lijst van te bezorgen documenten staat op het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart. De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV.
- het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij er permanent over kan beschikken als hij niet de eigenaar is.
- voor een leasingvoertuig: het bewijs van leasing dat de naam van de aanvrager uitdrukkelijk moet vermelden
- voor bedrijfsvoertuigen: een attest van het bedrijf dat aantoont dat de aanvrager de enige gebruiker is.
- voor een voertuig op naam van een derde persoon, moet de aanvrager verplicht een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop is vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- de identiteitskaart, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager in het geval deze zich niet persoonlijk aanbiedt
- attest met de identiteitsgegevens van de verantwoordelijke aangesteld om de kaarten op te halen

Er bestaat geen specifiek model van volmacht. De gegevens die erop vermeld moeten staan, zijn de naam en de voornaam van de personen die in de plaats komen van de aanvrager van de bewonerskaart, alsook de vermelding van het vereiste document. De kopie van de identiteitskaart van de aanvrager moet goed

leesbaar zijn.

Daarenboven voor de bedrijven en onafhankelijke beroepen moet de aanvrager het volgende document voorleggen:

- de statuten van de onderneming of uittreksels van de kruispuntbank van ondernemingen.

Voor een onderwijsinstelling van Ganshoren, moet de aanvrager overigens volgend document voorleggen: een attest van de verantwoordelijke van de onderwijsinstelling waarin verklaard wordt dat de aanvrager zijn beroep uitoefent in een onderwijsinstelling van Ganshoren.

Dit attest vermeldt, behalve de naam, voornaam en functie van de aanvrager, de naam en het adres van de instelling, het aantal uren te presteren in de onderwijsinstelling en de functie van de persoon die het document ondertekent.

Wanneer een personeelslid van een onderwijsinstelling actief is in meerdere scholen of kinderdagverblijven dient een attest te worden afgeleverd door de verantwoordelijke van elke instelling.

Voor de personeelsleden van de gemeentelijke onderwijsinstellingen zal de inrichtende macht het attest afleveren.

Daarenboven voor de personeelsleden van de politie : een attest afgeleverd door de Korpschef of zijn afgevaardigde waarin verklaard wordt dat de aanvrager werkzaam is in de gebouwen van de zone 5340 Brussel-West, op het grondgebied van Ganshoren.

Dit attest vermeldt, behalve de naam, voornaam en functie van de aanvrager, de naam en functie van de persoon die het document ondertekent.

Deze lijst is informatief en niet allesomvattend.

Artikel 42: In elk geval moet de aanvraag voor de vrijstellingskaart "professioneel" vergezeld zijn van een scholenvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.

Afdeling 4.- Vrijstellingskaart "Bezoeker"

Onderafdeling 4.1 Begunstigde

Artikel 43: Kunnen genieten van de vrijstellingskaart "bezoeker", de bezoeker(s) van een gezin. De kaart wordt steeds uitsluitend uitgereikt aan Brusselse gezinnen, voor hun bezoekers.

Onderafdeling 4.2 Prijs

Artikel 44: De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt 2,50 euros per voertuig per periode van 4 uur en 30 minuten.

Onderafdeling 4.3 Aantal perioden per gezin per jaar

Artikel 45: Het aantal parkeerperioden (4u30) dat kan worden toegekend per jaar en per gezin bedraagt 100.

Onderafdeling 4.4 Soorten reglementering waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 46: De vrijstellingskaart "bezoeker" is geldig in de blauwe zones.

Onderafdeling 4.5 Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 47: De kaart "bezoeker" is geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan werd toegewezen.

Gezinnen die een vrijstellingskaart "buurtbewoner" hebben voor de betreffende gemeente krijgen dezelfde parkeersector toegewezen als die van hun bewonerskaart.

Onderafdeling 4.6 Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 48: De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV.
- het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij er permanent over kan beschikken als hij niet de eigenaar is.
- voor een leasingvoertuig: het bewijs van leasing dat de naam van de aanvrager uitdrukkelijk moet vermelden
- voor bedrijfsvoertuigen: een attest van het bedrijf dat aantoont dat de aanvrager de enige gebruiker is.
- voor een voertuig op naam van een derde persoon, moet de aanvrager verplicht een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop is vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- de identiteitskaart, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager in het geval deze zich niet persoonlijk aanbiedt.

Er bestaat geen specifiek model van volmacht. De gegevens die erop vermeld moeten staan, zijn de naam en de voornaam van de personen die in de plaats komen van de aanvrager van de bewonerskaart, alsook de vermelding van het vereiste document. De kopie van de identiteitskaart van de aanvrager moet goed leesbaar zijn.

Deze lijst is ter informatie en niet allesomvattend.

Hoofdstuk 2: Vrijstellingskaarten die uitsluitend door het Parkeeragentschap worden uitgereikt

Artikel 49:

§ 1 De vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "medische zorgverlener aan huis", "autodelen" en de kaart "professioneel" (geval specifiek voorzien in art. 84, §1, 2° van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden zoals vastgelegd door de bevoegde administratieve overheid.

§ 2 De gewestelijke vrijstellingskaart "professioneel" is bestemd voor fysieke of morele personen die

aantonen verschillende interventies te doen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, in het kader van de uitoefening van hun job.

§ 3 De Raad van Bestuur van Parking Brussels heeft, op basis van een overleg met de Confederatie Bouw, beslist dit type kaart toe te kennen aan volgende doelgroepen:

1. De beroepsmensen van volgende sectoren :

- dakwerken en afdichtingswerken ;
- houtbewerking en ramen ;
- centrale verwarming, ventilatie, gas en sanitair ;
- electrotechniek ;
- liften.

2. Volgende nutsvoorzieningen van de officiële lijst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- Gassector : Eandis, Fluxys, Sibelga
- Electriciteitssector : Elia, Sibelga
- Watersector: Hydrobru, Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer, Vivaqua
- Telecommunicatiesector : Proximus, Telenet, Brutélé.

3. De « openbare diensten » : gemeenten en gewestelijke organismen (ministeries, Leefmilieu Brussel, MIVB...) of federaal (Infrabel, ...)

§4. Bovenstaande lijst is vatbaar voor wijzigingen

§5. Het Agentschap vermeldt opzettelijk geen updates/voorwaarden voor het bekomen van deze vrijstellingskaarten: De voorwaarden voor toekenning zijn beschikbaar bij het Agentschap op eenvoudig verzoek of op zijn website.

Hoofdstuk 3: Vrijstellingskaarten uitsluitend uitgereikt door de FOD Sociale Zekerheid

Artikel 50: De Europese parkeerkaart voor personen met een handicap geldt als vrijstellingskaart.

Artikel 51: Die kaart is geldig in alle door het Gewest bepaalde parkeersectoren in de blauwe zones.

TITEL IV - Slotbepalingen

Artikel 52: De Gemeenteraad delegeert aan het begeleidingscomité de opstelling van de aanvraagformulieren voor de vrijstellingskaarten.

Artikel 53: Het aangepaste reglement wordt van kracht op 1 januari 2018.

2. Deze beraadslaging zal aan de Toezichthoudende Overheid overgemaakt worden.

De Raad keurt het punt goed.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Vervoort

De Voorzitter,
(g) Quentin Paelinck

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Ganshoren, 10 januari 2018

De Gemeentesecretaris dd.,

De Burgemeester,

Darline D'Oosterlynck

Robert Genard