



parking.brussels
agence du stationnement | parkeeragentschap



Watermael-Boitsfort
Watermaal-Bosvoorde

AANVRAAG VAN EEN VRIJSTELLINGSKAART « PROFESSIONEEL » VOOR DE GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE

(Beschikbaar op www.parking.brussels/nl)

Gegevens van de aanvrager

Naam van het bedrijf:..... Ondernemingsnummer:

Adres: Telefoon/GSM :

Gemeente : E-mail :

Gegevens van het voertuig

Nummerplaat: Op naam van:

Merk: Model:

Type kaart en geldigheidsduur

- Bedrijven en zelfstandigen:** de prijzen voor de kaarten stijgen als volgt
- 1 ste tot 5de kaart: € 200 per jaar/ per kaart
 - 6 de tot 20ste kaart: € 300 per jaar/ per kaart
 - 21ste tot 30ste kaart: € 600 per jaar/ per kaart
 - Voor elke bijkomende kaart: € 800 per jaar/ per kaart
- Minder dan 10 werknemers: het maximaal aantal toegekende kaarten is beperkt tot 2 professionele vestigingseenheden en 40 % van het tewerkgesteld personeel.
 - 10 werknemers of meer: het maximaal aantal toegekende kaarten is beperkt tot 10 professionele vestigingseenheden en 20 % van het tewerkgesteld personeel.
- Onderwijspersoneel of kinderdagverblijven:** € 75 per jaar/per sector
- Personeel van de politiezone:** € 75 per jaar/ per sector

Bij te voegen documenten

- Het inschrijvingsbewijs (DIV) van de wagen(s) (**gedeelte voertuig**).
- Een kopie van de identiteitskaart, naargelang de omstandigheid, van de zaakvoerder, de uitbater of de verantwoordelijke van het bedrijf, de zelfstandige, de verantwoordelijke van de onderwijsinstelling of de politiezone.
- Een volmacht voor een professionele vrijstellingskaart als de aanvrager niet bedrijfsleider of bestuurder van het bedrijf.
- Een goedgekeurd bedrijfsvervoersplan of gelijkwaardig (beschikbaar op de website van het parkeeragentschap). Slechts eenmalig per bedrijf in te dienen, tenzij het document wordt bijgewerkt.

De aanvrager, die kennis heeft genomen van op de achterzijde vermelde gegevens, verklaart op erewoord dat deze gegevens juist zijn en verbindt zich ertoe alle gegevenswijzigingen te melden.

Opgemaakt te : **Handtekening :**

Algemene inlichtingen

Het bedrijf, de zelfstandige, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten te bekomen bij het Agentschap. Ze verdelen de kaarten onder het personeel volgens hun eigen regels.

Het Parkeeragentschap behoudt zich het recht voor om een aanvraag van een vrijstellingskaart te weigeren als de aanvrager onjuiste of onvolledige inlichtingen meedeelt. Als er bovendien later foute elementen worden vastgesteld, kan het Agentschap onmiddellijk elke kaart schappen die nog geldig is, zonder deze te moeten terugbetalen.

De persoonlijke gecommuniceerde gegevens worden verwerkt door het personeel van het Agentschap met de inachtneming van de voorwaarden op de wet op de privacy.

Elke wijziging van de gegevens over het gebruik van een parkeerkaart moet schriftelijk aan het Agentschap worden gemeld binnen de 10 dagen die volgen op de wijziging, met uitzondering van een nummerplaatwijziging die binnen de 5 werkdagen moet worden gemeld.

Gebruik van de vrijstellingskaart

- Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.
- De vrijstellingskaart is geldig in de blauwe zones.
- De vrijstellingskaart is niet geldig in de leveringszones, de zones "voorbehouden parkeerplaats "gedeelde voertuigen", "Kiss & Ride"-zone en de zones "elektrisch laden".
- De vrijstellingskaart is enkel geldig binnen de sector(en) die is (zijn) toegewezen op het moment van de registratie (zie map <http://parking.brussels>).
- Het parkeerplan van de gemeente Watermaal-Bosvoorde kan in de toekomst veranderen.

Verlenging van de geldigheidsduur van de vrijstellingskaart

De begunstigde kan zijn/haar vrijstellingskaart verlengen door het volledige bedrag te betalen voor deze kaart ten vroegste **60 dagen** voor de vervalddag, zoals wordt beschreven in de betaalprocedure hieronder. Het is dus niet nodig om het formulier of de documenten opnieuw te bezorgen aan het Agentschap in geval van een hernieuwing.

De volmacht om een professionele vrijstellingskaart te verkrijgen moet elk jaar vernieuwd worden en aan ons worden overhandigd.

De prijzen op dit formulier kunnen wijzigen zonder voorafgaand bericht.

Betaling

De betaling gebeurt via overschrijving op de rekening IBAN BE83 0960 2215 4215 - BIC GKCCBEBB met de vermelding van de nummerplaat in de mededeling, ofwel via Bancontact in onze kantoren.

Opgelet: de aanvraag van een vrijstellingskaart kan pas worden behandeld nadat het Agentschap de betaling heeft geregistreerd en alle gevraagde documenten heeft ontvangen.



Artikel 57 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de geregementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten: "[...] Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt."

Contact

PARKING.BRUSSELS

Brussels Gewestelijk Parkeeragentschap (Klantendienst)

Onthaalpunt – Gemeente Watermaal-Bosvoorde

Gilsonplein, 1 te 1170 Watermaal-Bosvoorde

Uurrooster: Donderdag van 16u00 tot 19u00

Openingstijden zomer (van 1 juli tem 31 augustus): Open op donderdag van 08u30 tot 12u30

Antenne Zuid-Oost

Kroonlaan 39 te 1050 Elsene.

Open van maandag tot en met vrijdag van 8u30 tot 12u30 behalve op donderdag

Open op woensdag van 14u tot 16u30 en op donderdag van 14u tot 18u45

Brieven en e-mails – Hoofdzetel van het Agentschap

Gasthuisstraat 31 te 1000 Brussel

Open van maandag tot en met vrijdag van 8u30 tot 13u00

Telefoon: 0800 35 678 (gratis)

E-mail : watermaal-bosvoorde@parking.brussels